

## I. Platnost a rozsah účinnosti

1. Písemným potvrzením nabídky společnosti CIS – Certification & Information Security Services, s.r.o. (dále jen „CIS“) nebo objednávky služeb se níže uvedené Všeobecné obchodní podmínky (dále také „VOP“) stávají nedílnou součástí smlouvy mezi CIS a objednatelem.
2. Pokud není zákonem stanoveno či smluvně ujednáno jinak, jsou jakékoliv jiné nákupní či dodatečné podmínky objednatele vyloučeny.

## II. Předmět činnosti

1. Předmětem činnosti společnosti CIS je:
  - a) certifikace, provádění posudků, auditů, atestací, hodnocení a posuzování organizací všech velikostí a odvětví – zejména ve vztahu k jejich systému řízení informační bezpečnosti s ohledem na používané technologie pro zpracování dat a informací, komunikační technologie a užívané výrobní technologie. Hodnotícím standardem, resp. souborem pravidel, pro určení souladu může být mezinárodní norma, zákon, vyhláška nebo normativní pravidla zájmových či občanských sdružení jakož i pravidla zákonodárce;
  - b) certifikace osob (personální certifikace), zejména ve vztahu k systémům řízení informační bezpečnosti;
  - c) udělování a prodlužování platnosti certifikátů CIS podle bodu XII a bodu XIII těchto VOP.

## III. Platnost sazeb a poplatků CIS, úhrady daní a odvodů

1. Služby CIS jsou účtovány dle sazeb CIS platných k datu poskytnutí služby, nebylo-li ujednáno jinak.
2. Daně a dodatečné odvody se účtují dle předpisů platných a účinných k datu poskytnutí služby. Jsou-li zavedeny daně a/nebo poplatky se zpětnou účinností, jdou tyto náklady na účet objednatele.
3. Změny sazeb a poplatků CIS jsou všem organizacím s platným certifikátem CIS oznámeny písemně nejméně čtyři týdny před nabytím jejich účinnosti.

## IV. Lhůty a termíny

1. Nedodrží-li objednatel jeho zaviněním stanovené termíny, je povinen nahradit společnosti CIS veškerou tím vzniklou újmu.
2. Veškeré plánování zohledňuje pracovní dobu a dostupnost odpovědných zaměstnanců objednatele vč. plánovaných směn.
3. Pracovní doba kanceláře CIS je pondělí až čtvrtek 9:00 – 16:00 a pátek 9:00 – 12:00, vyjma dnů pracovního volna a čerpání dovolených.

## V. Platební podmínky

1. Účtování poplatků je prováděno buď po realizaci služby nebo rok před plánovaným čerpáním služby. Není-li ujednáno, je vždy účtováno dle skutečně vzniklých nákladů a schválené nabídky.
2. Daňové doklady (faktury) jsou splatné do 14 dnů od data jejich vystavení.
3. Jsou-li vyžadovány zálohové platby, je jejich řádná a včasná úhrada podmínkou pro řádné a včasné poskytnutí služby CIS.
4. Při prodlení s platbou, má CIS nárok na úroky z prodlení ve výši 0,5% za každý den prodlení.

## VI. Zachování mlčenlivosti, důvěrnost a ochrana informací

1. CIS se zavazuje se všemi informacemi poskytnutými objednatelem nakládat jako s obchodním tajemstvím, uchovávat je v tajnosti a používat je výlučně pro řádné plnění smlouvy a poskytnutí služeb.
2. CIS se zavazuje neposkytnout třetí straně zprávy z auditu a další písemnosti. Tato povinnost odpadne po 12 letech od data ukončení poskytování služby, kdy budou veškeré poskytnuté písemnosti řádně zlikvidovány.
3. Povinnosti mlčenlivosti dle bodu 1 a 2 tohoto článku se nevztahuje na vedení a statutární zástupce společnosti CIS, akreditační orgány v rámci jejich akreditační činnosti a třetí osoby, udělil-li objednatel k tomu písemný souhlas.

## VII. Odpovědnost CIS

1. CIS nese odpovědnost vůči objednateli i třetím osobám pouze v rozsahu stanoveném českým právním řádem.

## VIII. Práva objednatele

1. Služby CIS jsou poskytovány co možná nejehospodárnějším způsobem, za běžného provozu přímo na místě u objednatele, popř. během směn či na dalších pracovištích objednatele.

2. Služby CIS mohou být poskytovány rovněž pomocí prostředků komunikace na dálku (online, remote, distančně), vždy však v souladu s aktuálními podmínkami akreditačního orgánu a na základě shodné vůle objednatele i poskytovatele.

3. CIS se zavazuje sdělit objednateli personální obsazení pro realizaci služby. Při odůvodněném odmítnutí těchto osob ze strany objednatele je CIS povinen předložit nový návrh personálního obsazení pro danou službu. Nejsou-li národními či mezinárodními pravidly, např. podmínkami akreditačního orgánu, zákony nebo vyhláškami, stanoveny podmínky výběru osob pro realizaci dané služby, může personální obsazení zvolit CIS na základě své svobodné vůle.

4. Pro případ, že bezprostředně před nebo během realizace služby není vybrána osoba ze strany společnosti CIS schopna dále provádět službu, např. z důvodů nemoci, je po dohodě s objednatelem vybrána jiná vhodná osoba nebo je dohodnut nový termín realizace služby.

## IX. Povinnosti objednatele

1. Objednatel poskytne na požádání CIS k nahlédnutí všechny dokumenty a informace, které jsou nezbytné pro řádnou realizaci příslušné služby CIS.

2. Objednatel umožní zástupcům CIS přístup do jeho prostor, na pracoviště a k zařízením.

3. Objednatel je oprávněn se rozhodnout, kdo se bude realizace služby částečně nebo zcela účastnit. Zároveň je jeho povinností zajistit, aby počet účastníků byl s ohledem na zachování produktivity co nejnižší. Objednatel má povinnost informovat CIS o všech účastnících a zapojených partnerech.

4. Objednatel provede vhodná organizační opatření tak, aby byli v organizaci přítomni odpovědní zaměstnanci a byli připraveni na praktickou součinnost při realizaci služby.

5. Objednatel zajistí, aby zaměstnanci dotazovaní společností CIS podávali otevřeně a pravdivě informace o všech interních záležitostech organizace, které jsou relevantní pro hodnocení příslušného systému řízení informační bezpečnosti.

6. Všechny informace poskytnuté společností CIS – v písemné či elektronické podobě, např. brožury, kontrolní seznamy, hodnotící formuláře, jsou duševním vlastnictvím CIS a nelze je bez předchozího písemného souhlasu CIS jakkoli rozmnožovat, ani je používat či zpřístupňovat třetím osobám. Nebude-li toto dodrženo, je společnost CIS oprávněna uplatnit nárok na smluvní pokutu ve výši až EUR 30.000,- za každé takové porušení a vymáhat ji dle článku V.

## X. Záruka kvality CIS

1. Služby prováděné přímo u objednatele, s jejímž provedením a kvalitou nebyl objednatel spokojen, nebudou objednateli účtovány pouze v případě, že objednatel na tuto skutečnost písemně upozorní ještě před čerpáním další služby CIS, nejpozději však do pěti pracovních dní po realizaci dotyčné služby a tuto svoji stížnost písemně odůvodní. Na službu, která nebyla účtována, se pohlíží jako by nebyla nikdy poskytnuta.

## XI. Zachování nestrannosti a nezávislosti CIS

1. Objednatel zajistí, že bude upuštěno od veškerého jednání, které by mohlo mít vliv na nezávislost osob zastupujících společnost CIS. To platí zejména pro nabídky na poradenskou činnost nebo zaměstnání, jakož i zakázky na vlastní účet.

2. Pro zachování nestrannosti neprovádí CIS žádnou poradenskou činnost, jejímž předmětem je posuzování shody s následným udělením CIS certifikátu.

## XII. Podmínky k udělení/prodloužení platnosti certifikátu

1. Na CIS certifikátech je vždy uvedeno datum jejich prvního vystavení, datum platnosti a datum jejich vydání. Kromě toho má každý CIS certifikát unikátní registrační číslo přidělované pouze jednou, díky němuž je možné certifikát jednoznačně identifikovat.

2. Datum prvního vystavení zůstává totožné po celou dobu životnosti (tj. po dobu nepřerušené platnosti CIS certifikátu) a představuje datum prvního vystavení.

3. Datum platnosti definuje platnost daného CIS certifikátu. Po dobu trvání platnosti je objednatel povinen pověřit CIS provedením ročních dozorových služeb (dozorových auditů). Není-li ujednáno jinak, má každý certifikát CIS platnost 3 roky. Pro každoročně prováděné dozorové audity

pak platí interval 12 měsíců. Na základě písemného odůvodnění je možné dozorový audit posunout o maximálně +/-3 měsíce.

4. Datum vydání daného certifikátu dokumentuje časový údaj o poslední změně CIS certifikátu, např. změny v rozsahu platnosti certifikátu, prodloužení platnosti atd.

5. Certifikáty CIS je možné vydávat pouze s rozsahem platnosti na celou organizaci, tj. na celou právnickou osobu. Je-li nutné z rozsahu certifikace vyjmout určitě oblasti podnikání, produkty, divize, výrobní lokality či dceřiné společnosti, je nutné toto výslovně uvést na samotném certifikátu. Má-li organizace několik nezávislých a jasně vymezených částí, např. oddělení, je možné pro ně vydat tzv. *subcertifikáty* (díličí certifikáty).

6. Certifikáty lze prodloužit na další dobu platnosti maximálně 3 měsíce po nebo před uplynutím jejich platnosti a je-li prokázáno, že je systém řízení jako celek účinný. Pro prodloužený certifikát CIS pak platí totožné podmínky jako pro nově vydané.

7. Jsou-li společností CIS zjištěny nějaké nedostatky a odchylky je nutné je pro zachování CIS certifikátu účinně napravit nejpozději do 6 měsíců od tohoto zjištění v rámci recertifikačního auditu. Kontrola realizace opatření je prováděna prostřednictvím dodatečného auditu a/nebo dokumentární cestou.

8. Je-li doba mezi zavedením příslušného systému řízení informační bezpečnosti a hodnocením shody příliš krátká na to, aby bylo možné potvrdit obecnou účinnost opatření a úprav je možné při nepatrném dopadu na účinnost celkového systému udělit, resp. zachovat, doklad potvrzující shodu s tím, že bude provedeno dodatečné hodnocení (audit/posouzení).

### **XIII. Práva a povinnosti držitelů certifikátů CIS a certifikační značky**

1. Držitelé certifikátu CIS a certifikační značky mají právo užívat CIS certifikáty k obchodním účelům, zejména pro propagaci a budování důvěry obchodních partnerů a veřejnosti (v nabídkách, v potvrzeních objednávek atd.).

2. Držitel certifikátu/certifikační značky CIS je oprávněn užívat konkrétní certifikát/značku CIS přidělených číslem a uvedeném rozsahu. Jakékoliv grafické úpravy této značky jsou

přípustné pouze s předchozím písemným povolením CIS.

3. CIS certifikační značka smí být uváděna a užívána pro reklamní účely až šest měsíců po uplynutí platnosti CIS certifikátu. Reklama nesmí být zavádějící, zejména musí být jasně patrné, zda je certifikována celá organizace nebo organizační jednotka či proces. CIS certifikační značka nesmí být používána jakýmkoliv způsobem, který by bylo možné interpretovat jako označení potvrzující shodu výrobku. CIS certifikační značka o shodě nesmí být používána zejména na laboratorních zkušebních protokolech, kalibračních listech nebo kontrolních zprávách. Co se týče rozsahu platnosti, je nutné vždy uvádět přesné znění dle certifikátu.

4. Certifikační značka CIS nesmí být přenášena na třetí osoby nebo nástupce, nesmí být předmětem postoupení, odkoupení nebo jakýchkoli nucených opatření.

5. Užíváním CIS certifikátu a certifikační značky se držitel zavazuje dodržovat obecně závazná pravidla obchodního styku.

6. Držitel certifikátu a certifikační značky CIS je povinen CIS neprodleně informovat o organizačních změnách majících vliv na certifikaci a certifikační značku, např.: o reorganizaci, ukončení stávajících a rozšíření nových obchodních činností apod.

7. Držitel certifikátu a certifikační značky CIS má povinnost Systém řízení dále prokazatelně rozvíjet prostřednictvím systematických opatření (např.: interních auditů, nápravných a preventivní opatření, pravidelných hodnocení systému řízení bezpečnosti atd.). K vyhodnocování rozvoje systému řízení informační bezpečnosti dochází pravidelně – v současnosti jednou za 12 měsíců.

8. Jakékoliv reklamace a stížnosti třetích osob vztahující se na systém řízení musí být společnosti CIS sděleny písemně, vč. zdůvodnění, a nahlášeny nejpozději do pěti pracovní dnů od jejich zjištění. Po každé řádně nahlášené a zdůvodněné stížnosti či reklamaci musí následovat nápravné opatření. Při poskytování další služby CIS u objednatele musí být tyto stížnosti a reklamace bez vyzvání předloženy.

### **XIV. Práva a povinnosti držitelů personálních certifikátů CIS**

1. Držitelé certifikátu se zavazují učinit vše, co je v jejich silách, aby v rámci své profesní činnosti podporovali, popř. zaváděli, a rozvíjeli moderní metody ISMS.

2. Držitelé certifikátu se zavazují trvale rozvíjet a doplňovat své znalosti a dovednosti a udržovat je neustále aktuální, např. účastí na odborných akcích (např. akcích CIS), studiem literatury, aktivní spoluprací v odborných komisích atd.

3. Držitelé certifikátu se zavazují včas absolvovat školení potřebná pro zachování platnosti příslušných certifikátů CIS.

4. Držitelé certifikátu se zavazují poskytnout podklady nutné k doložení odborné způsobilosti a svých praktických zkušeností (např. osvědčení s podmínkou, popisy činností atd.), které musejí být relevantní a pravdivé.

5. Držitelé certifikátu souhlasí s tím, že společnost CIS bude pomocí informačních technologií spravovat jejich osobní údaje podle podmínek stanovených v Informačním memorandu o zpracování osobních údajů, které je dostupné na [cz.cis-cert.com](http://cz.cis-cert.com).

6. Držitelé certifikátu jsou povinni certifikačnímu orgánu bez odkladu písemně oznámit veškeré stížnosti třetích stran, o kterých se dozví a které jsou namířené osobně proti nim. Certifikační orgán je oprávněn danou stížností prošetřit.

7. Každý držitel certifikátu (i uchazeč o certifikát) má právo – na základě předchozí písemné žádosti – zkontrolovat procesy, které vedou k udělení personálního certifikátu a potvrzení kompetencí.

8. Každý držitel certifikátu má právo vždy před uplynutím doby platnosti svého certifikátu požádat o jeho prodloužení a při splnění předpokladů toto prodloužení získat.

9. Držitelé certifikátu mají navazovat a udržovat spolupráci s kolegy z jiných oblastí. Při těchto činnostech (např. zapojení v odborných komisích, panelech atd.) mají právo na podporu ze strany CIS.

10. Držitelé certifikátu se zavazují dodržovat tyto VOP a berou na vědomí, že při jejich nedodržení jim může být personální certifikát CIS odebrán.

11. Není-li držitel certifikátu, podle svého názoru, již schopen tyto VOP dodržovat, je povinen příslušné certifikáty vrátit.

## XV. Odebrání certifikátů a certifikační značky CIS

1. Porušení podmínek uvedených v bodech XII a XIII, stejně jako konkurs nebo prodlení plateb, jakož i závažné nebo opakované zneužití

certifikátu/certifikační značky CIS zakládá důvod k jejich okamžitému odebrání.

2. Odebrání certifikátu/certifikační značky musí CIS jejich držiteli oznámit písemně s platností jejich doručením.

3. CIS je oprávněn informaci o odebrání certifikátu/certifikační značky zveřejnit.

4. Při omezení platnosti či odebrání certifikátu CIS je držitel povinen:

- zaslat certifikát doporučeně poštou zpět na adresu CIS,
- zdržet se jakéhokoliv používání certifikátu/certifikační značky CIS,
- zajistit, aby veškeré podklady související s certifikátem/certifikační značkou CIS, včetně podkladů předaných obchodním partnerům k distribuci, již nebyly dány do oběhu, resp. byly do 6 měsíců z oběhu staženy.

5. aV případě porušení jakékoliv povinnosti uvedené v bodě 4 čl. XV je CIS oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 30 000,- EUR za každé takové porušení, právo na náhradu škody a z něj plynoucí další nároky tímto nejsou dotčeny.

## XVI. Ochranná známka, rozhodčí orgán a jurisdikce

1. Slovní a obrazová ochranná známka CIS je registrována dle zákona o ochranných známkách v platném znění. Používání ochranných známek CIS třetími osobami je přípustné pouze za podmínek uvedených v článku XIII těchto VOP.

2. Není-li smluvně ujednáno jinak, platí zákonná ustanovení. Jakákoliv změna či doplněk těchto VOP musí být provedeny písemně, stejně tak i vzdání se podmínky na písemnou formu vyžadovanou těmito VOP.

3. Stane-li se jedno či více ujednání těchto VOP neplatné, uplatní na jejich místě zákonná úprava, která je svým významem nejbližší.

4. Neplatnost části těchto VOP nemá vliv na platnost dalších ustanovení i celých těchto VOP.

5. Veškeré spory budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho řádu třemi rozhodci.

6. Rozhodným právem je právní řád České republiky.

*Obchodní podmínky platné od 1.2.2021*